

Arbeitshefte im Lehrerkonto

Wenn Ihre Schülerinnen und Schüler einen Test bearbeitet haben, können Sie mit Hilfe der Defizitanalyse genau sehen, in welchen Bereichen Lücken sind, die behoben werden sollten. Da die verschiedenen Level der mathe-meistern-Tests auseinander aufbauen, sollten Sie sich stets die Analyse für den höchsten bearbeiteten Level ansehen. Hier ist das Level 2. Sie sehen: In *Algebra*, *Bruchrechnung*, *Diagramme und Tabellen* *Dreisatz & Prozente* gibt es „Luft nach oben“, bei den *Funktionen* war das Ergebnis ganz schlecht (rot markiert).

Individuelle Defizitanalyse ?






















Urkunde drucken

Matheategorien

Kompetenzen








Level 1

Aufgabe 1 - 35

Algebra	Sie haben von 7 Aufgabe(n) zu diesem Thema 7 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 0 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 100.0% richtige Lösungen.	  
Arithmetik	Sie haben von 6 Aufgabe(n) zu diesem Thema 5 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 1 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 83.3% richtige Lösungen.	  
Bruchrechnung	Sie haben von 5 Aufgabe(n) zu diesem Thema 4 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 1 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 80.0% richtige Lösungen.	  
Diagramme und Tabellen	Sie haben von 4 Aufgabe(n) zu diesem Thema 3 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 1 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 75.0% richtige Lösungen.	  
Dreisatz & Prozente	Sie haben von 4 Aufgabe(n) zu diesem Thema 3 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 1 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 75.0% richtige Lösungen.	  
Einheiten	Sie haben von 5 Aufgabe(n) zu diesem Thema 4 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 1 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 80.0% richtige Lösungen.	  
Funktionen	Sie haben von 4 Aufgabe(n) zu diesem Thema 0 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 4 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 0.0% richtige Lösungen.	  

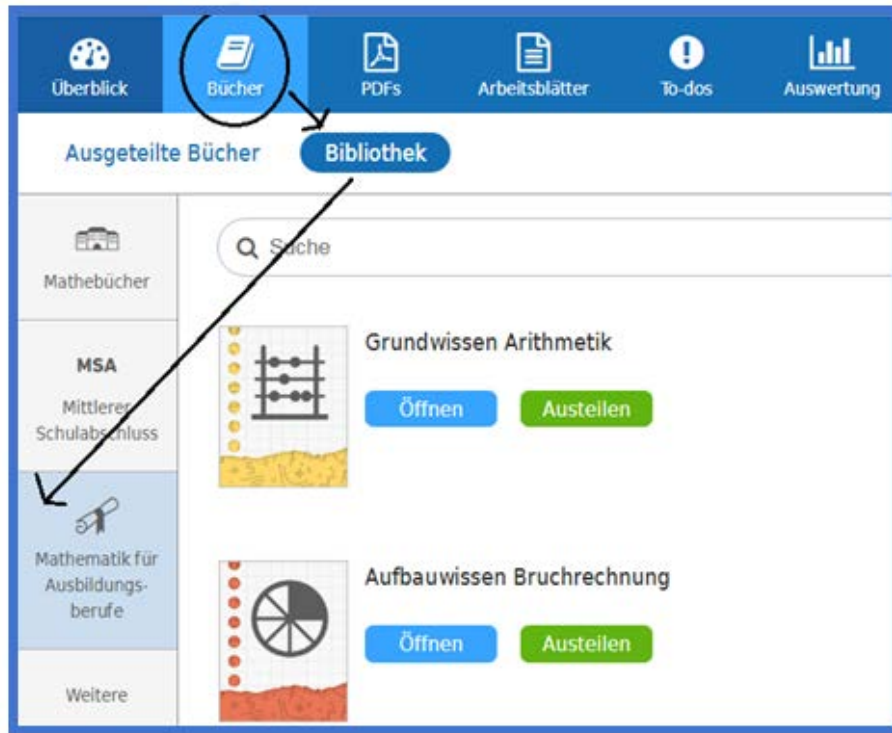
Level 1 und Level 2

Aufgabe 1 - 49

Algebra	Sie haben von 15 Aufgabe(n) zu diesem Thema 11 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 4 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 73.3% richtige Lösungen.	
Arithmetik	Sie haben von 7 Aufgabe(n) zu diesem Thema 6 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 1 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 85.7% richtige Lösungen.	
Bruchrechnung	Sie haben von 9 Aufgabe(n) zu diesem Thema 5 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 4 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 55.6% richtige Lösungen.	
Diagramme und Tabellen	Sie haben von 4 Aufgabe(n) zu diesem Thema 3 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 1 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 75.0% richtige Lösungen.	
Dreisatz & Prozente	Sie haben von 5 Aufgabe(n) zu diesem Thema 3 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 2 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 60.0% richtige Lösungen.	
Einheiten	Sie haben von 5 Aufgabe(n) zu diesem Thema 4 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 1 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 80.0% richtige Lösungen.	
Funktionen	Sie haben von 4 Aufgabe(n) zu diesem Thema 0 Aufgabe(n) korrekt gelöst und 4 Aufgabe(n) nicht korrekt gelöst. Sie haben somit 0.0% richtige Lösungen.	

Sie können mit dieser Information nun Übungen im System **bettermarks** zusammenstellen, denn das in den neun Arbeitsheften zusammengestellte Online-Übungsmaterial deckt sämtliche Themen und Aufgabentypen der Mathe-Meister-Tests ab. Damit enthalten diese Hefte alles, was JBL für das selbstständige Aufarbeiten ihrer Wissenslücken benötigen (vgl. Testergebnisse). Das Material ist genau auf die Zielgruppe zugeschnitten und enthält nicht mehr als nötig.

Alle neun Arbeitshefte finden Sie unter „Bücher“ → „Bibliothek“ → „Mathematik für Ausbildungsberufe“.



In der folgenden Anleitung finden Sie alle wichtigen Informationen zur Nutzung des Lehrerkontos von **bettermarks**.

(1) Arbeitshefte austellen und To-dos zuweisen (Lehrerkonto)

- (1.1) Arbeitshefte in der Bibliothek
- (1.2) Arbeitshefte austellen
- (1.3) To-dos aus den Arbeitsheften zuweisen

(2) Mit den Arbeitsheften üben (Schülerkonto)

- (2.1) Aufbau der Arbeitshefte und Inhaltsverzeichnis
- (2.2) Ablauf der Übungen
- (2.3) Zusätzliche Hilfen (Tipp anzeigen, Nachschlagen, Lösung zeigen)

(3) Tipps zur Organisation

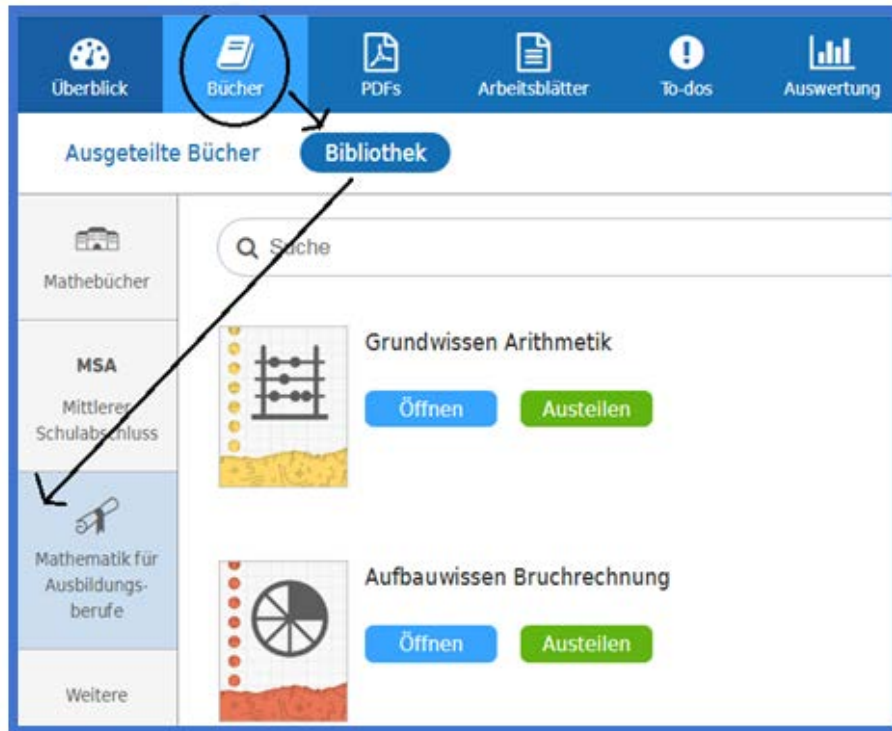
- (3.1) Einführungsveranstaltung
- (3.2) Arbeitsformen
- (3.3) Lösungswege notieren
- (3.4) Lösung(en) anzeigen

(1) Arbeitshefte austellen und To-dos zuweisen (Lehrerkonto)

In diesem Kapitel wird erläutert, wie Sie die Arbeitshefte mit Hilfe Ihres Lehrerkontos „austellen“ bzw. einzelne Kapitel oder Übungen als To-dos zuweisen können.

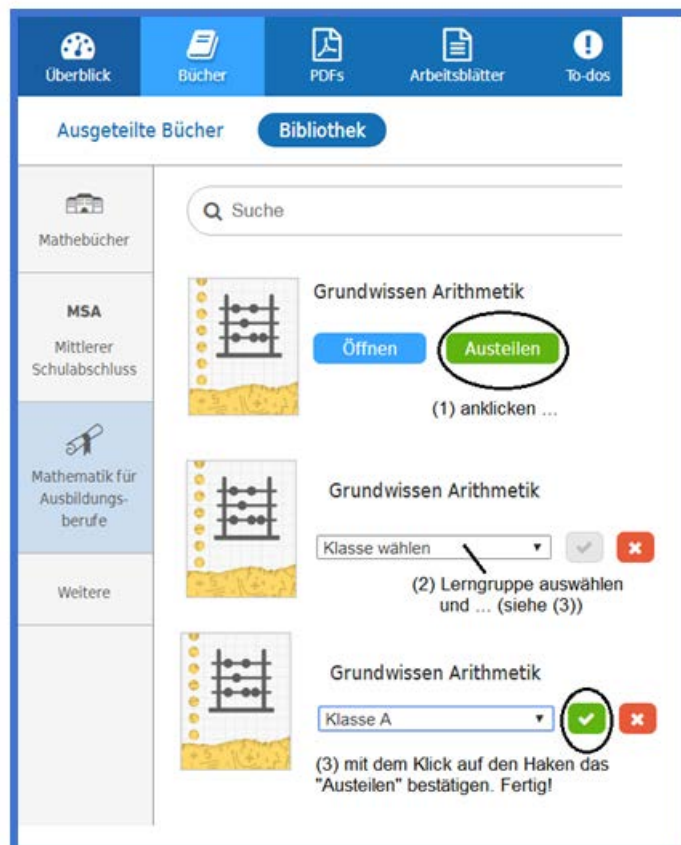
(1.1) Arbeitshefte in der Bibliothek

Alle neun Arbeitshefte finden Sie unter „Bücher“ → „Bibliothek“ → „Mathematik für Ausbildungsberufe“.



(1.2) Arbeitshefte austellen

Mit Hilfe des Lehrerkontos können Sie die Arbeitshefte direkt an die Teilnehmer „ausleihen“ (vgl. bettermarks-Anleitung für Lehrkräfte (2.1)).



Nun erscheinen die Arbeitshefte automatisch im Schülerkonto unter „Ausgeteilte Bücher“ und können direkt bearbeitet werden, sobald auf „Öffnen“ geklickt wird.



Unser Tipp:

Um Überforderung und damit Motivationsabbau zu vermeiden, empfehlen wir die Arbeitshefte sofort zu Beginn der Nutzung an die Lerngruppe auszuteilen und zunächst ausschließlich damit arbeiten zu lassen. Denn sämtliche Inhalte der Arbeitshefte sind auf die Inhalte der Mathe-Meister-Tests genau zugeschnitten und können von den Teilnehmern im vollen Umfang genutzt werden.

Wünschen leistungsstärkere Teilnehmer zusätzliches Übungsmaterial zur Vertiefung eines Themas, können sie sich anschließend auch weitere Bücher aus der Bibliothek ausleihen. Sie sollten die Teilnehmer damit nicht alleine lassen, sondern sie bei der gezielten Auswahl unterstützen.

Wenden Sie sich bei Fragen zu dem umfangreichen Angebot von bettermarks an Frau Ossendoth (dagmar.ossendoth@uni-muenster.de). Wir helfen Ihnen gerne mit Tipps weiter!

(1.3) To-dos aus den Arbeitsheften zuweisen



Für die Auswahl von Übungen aus den Arbeitsheften gibt es zwei Möglichkeiten:

- Auswahl und Zeitplanung werden dem JBL selbst überlassen (Testergebnis)
- Der Coach weist dem JBL einzelne Kapitel oder sogar einzelne Übungen aus dem Arbeitsheft zu mit Hilfe seines Lehrerkontos zu (sog. „To-dos“). Dabei legt er auch Zeitraum fest, in dem die Übung bearbeitet werden soll (vgl. bettermarks-Anleitung für Lehrkräfte (2.2)). Sobald dieser Bearbeitungszeitraum abgelaufen ist, werden die Übungen zwar aus den To-dos im Schülerkonto gelöscht, können aber weiterhin in den Arbeitsheften bearbeitet werden.

Unser Tipp:

Nutzen Sie als Coach diese Funktion des Lehrerkontos (Zuweisung von To-dos), um Ihre Lerngruppe sowohl bei der individuellen Auswahl der Übungsinhalte als auch bei einem sinnvollen Zeitmanagement zu unterstützen.

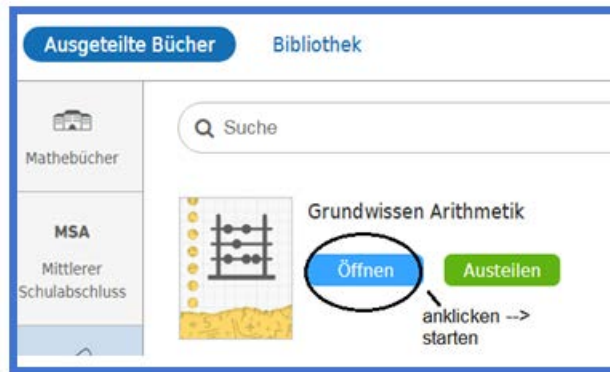
Selbstständiges Arbeiten muss schrittweise gelernt werden!

(2) Mit den Arbeitsheften üben (Schülerkonto)

In diesem Kapitel wird erläutert, wie das Üben mit den Arbeitsheften im Schülerkonto konkret abläuft und welche zusätzlichen Hilfen bei den Übungen aufgerufen werden können. Diese Informationen sind für die JBL sehr wichtig.

(2.1) Aufbau der Arbeitshefte und Inhaltsverzeichnis

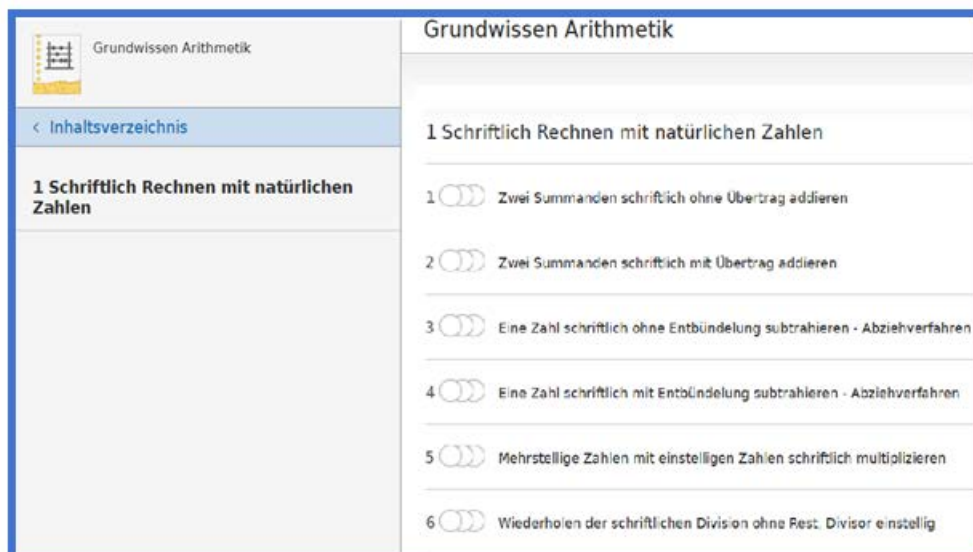
Für das Verständnis der folgenden Informationen werden die Kenntnisse aus (1.2) vorausgesetzt. Nachdem das Arbeitsheft per Anklicken geöffnet wurde...



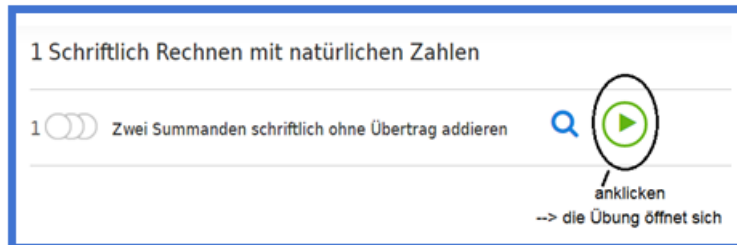
... erscheint die folgende Ansicht im Schülerkonto



Das Inhaltsverzeichnis zeigt aber nur die Überschriften der einzelnen Kapitel an. Erst wenn ein Kapitel angeklickt wird, öffnet sich die Übersicht über sämtliche Übungen des Kapitels.



Jetzt kann jede einzelne Übung wird per Klick auf den grünen Button geöffnet und bearbeitet werden.



Per Klick auf die Lupe kann sich der Teilnehmer sämtliche Aufgaben der Übung anzeigen lassen, diese aber nicht bearbeiten.

Per Klick auf „Inhaltsverzeichnis“ gelangt man in die Übersicht über alle Kapitel zurück.

[< Inhaltsverzeichnis](#)

(2.2) Ablauf der Übungen

Die Abfolge der Aufgaben innerhalb einer Übung ist vorgegeben. Es kann jedoch eine Aufgabe übersprungen werden, nämlich durch zweimaliges Anklicken des Buttons „Lösung zeigen“.

Wichtig: Jede Übung kann vorzeitig beendet und zu einem späteren Zeitpunkt wieder an der gleichen Stelle fortgesetzt werden. Die Münzen werden weiter gezählt.

Aufgabe 1 von 8 1.1 - Grundwissen Arithmetik Problem melden

1 Berechne die Summe $5\,138 + 1\,651$. anklicken --> Übung wird vorzeitig beendet

2 **Addieren**

3 2 mal anklicken --> Aufgabe wird übersprungen und die nächste Aufgabe angezeigt

			5	1	3	8	
	+		1	6	5	1	

4

5

Jede Übung kann auch beliebig oft wiederholt werden. Bei einer Wiederholung werden die gleichen Aufgabentypen angezeigt, allerdings mit leicht geänderten Zahlen. Aber die Anzeige der Münzen und Sterne bezieht sich immer auf die erste Bearbeitung einer Übung.

(2.3) Zusätzliche Hilfen (Tipp anzeigen, Nachschlagen, Lösung zeigen)

Bei jeder Übung können zusätzliche Hilfen individuell aufgerufen werden (vgl. bettermarks- Anleitung für Schüler (2)).



Wird eine falsche Lösung eingegeben, wird ein Lösungstipp angezeigt und die Eingabe kann nochmals geändert werden. Ist aber auch diese zweite Eingabe falsch, wird die vollständige Lösung angezeigt und man gelangt zur nächsten Aufgabe.

Weitere Informationen zu den Hilfsfunktionen bei den Übungen finden Sie auf <https://de.bettermarks.com/ueben-und-testen/> (sehr gute interaktive Erklärungen).

(3) Tipps zur Organisation

(3.1) Organisation der Einführungsveranstaltung

Wir empfehlen, den Teilnehmern von Anfang an beide PDF auf den Rechnern und auch für zuhause zur Verfügung zu stellen, d.h sowohl die Anleitung von bettermarks für Schüler als auch die Anleitung zur Nutzung der Arbeitshefte für Joblinge. Vor allem für die Arbeit zuhause am eigenen PC ist es wichtig, dass jeder Teilnehmer selbst auf die Anleitungen zugreifen kann.

Die Einführungsveranstaltung kann durch den Coach durchgeführt werden (ca. 30 Minuten). Alternativ können sich die Joblinge aber auch selbstständig mit Hilfe der Anleitungen in die Nutzung der Hefte einarbeiten (Einzel- oder Partnerarbeit). In diesem Fall wäre am Ende der Veranstaltung zu überprüfen, ob insbesondere die Erklärungen zu den zusätzlichen Hilfen wie „Tipp anzeigen“ usw. verstanden worden sind (vgl. 2.3).

(3.2) Arbeitsformen

Mit den Arbeitsheften kann einzeln, aber auch zu zweit (Tandem) am PC gearbeitet werden. Die Tandem-Methode ist in der Einführungsveranstaltung von Vorteil, wenn sich die JBL selbstständig in das Angebot einarbeiten.

In den weiteren Übungsphasen empfehlen wir aber vor allem die Einzelarbeit, denn nur dann können die im Lehrerkonto angezeigten Daten auch für die weitere individuelle Lernberatung genutzt werden. Denn bei der Arbeit im Tandem wird nur die Gruppenleistung angezeigt.

Die Tandem-Methode wird auch oft genutzt, um leistungsschwächeren Teilnehmern einen stärkeren Partner an die Seite zu stellen (Lernen durch Lehren). Hier besteht jedoch die Gefahr, dass die Arbeitshefte vorrangig nur noch als Aufgabenfundus genutzt werden, aber die wichtigen Hilfestellungen (vgl. Tipp anzeigen, Nachschlagen, Lösung anzeigen) in den Hintergrund treten und nur noch der Partner um Erklärungen gebeten wird. Das erschwert wesentlich die Förderung des selbstständigen Übens beim schwächeren Partner, behindert auf Dauer aber auch den stärkeren Partner bei der Aufarbeitung seiner eigenen Wissenslücken (individuelle Wahl der Themen, eigenes Arbeitstempo).

(3.3) Lösungswege notieren

Vor allem bei komplexeren Aufgaben ist es hilfreich, wenn sich die Teilnehmer den eigenen Lösungsweg in ihren Unterlagen notieren, zusätzlich zur Eingabe der Daten am PC.

Denn durch diese Verschriftlichung

- wird die korrekte mathematische Formulierung des Lösungsweges geübt, wie sie auch im Test verlangt wird
- prägen sich die Rechenwege besser ein
- wird die Fehlersuche erleichtert
- und werden eigene Unterlagen für die Testvorbereitung erstellt.

(3.4) Lösung(en) anzeigen

Coaches können die Informationen unter „Tipp anzeigen“, „Nachschlagen“, „Lösung zeigen“ nutzen (vgl. 2.3)), um sich einen Überblick über den bei bettermarks favorisier-

ten Lösungsweg zu verschaffen. Denn bettermarks nutzt für die ausführlichen Lösungsvorschläge und Tipps immer nur ein und dieselbe Lösungsmethode, auch wenn es alternative Lösungswege gibt.

Dies könnte den Teilnehmer verunsichern, falls er - z.B. aus der Schule - eine alternative richtige Lösungsmethode kennt. In diesem Fall empfehlen wir, alle angebotenen Lösungsmethoden in der Lerngruppe zu besprechen und deutlich zu machen, dass es mehrere richtige Lösungswege gibt und worin ihre Unterschiede bzw. Vorteile liegen.

(3.5) Nutzung der Anleitungen für Schüler

Tipp: Schauen Sie sich zusätzlich die für die Joblinge erstellte Anleitung zur Nutzung der Arbeitshefte an. Sie informiert darüber, welche Inhalte im Schülerkonto angezeigt werden. Das erleichtert Ihnen die Betreuung der Lerngruppe.

Wir wünschen Ihnen und Ihrer Lerngruppe viel Erfolg!